

診療情報開示に関する確認書類及び料金表

【開示請求者の本人確認書類】

a区分のもの…1点のみ

b区分のもの…イを含むいずれか2点(イ+イ、イ+ロ)

区分	名称	
a	1. マイナンバーカード・運転免許証(運転経歴証明書)・旅券(パスポート)	
	2. 資格確認書等の公的証明書の写し(写真・生年月日があるもの)	
b	イ	1. 資格確認書
		2. 高齢受給者証
		3. 年金証書
	ロ	4. 恩給証書
		5. 開示請求書に押印した印の印鑑登録証明書
次のうち写真が貼ってあるもの		
1. 会社の身分証明書		
2. 学生証		

【法定代理人や親族等の確認書類】

患者本人以外が請求する場合、患者本人と請求者の関係が分かる下記のいずれかの書類が必要になります。患者本人の状態と請求者によって、必要な書類が異なります。詳細は別表1をご参照ください。

名称
1. 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)または戸籍抄本(個人事項証明書) ※患者が死亡しており、相続人から開示申込みされる場合は、患者除籍後の戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)に限る
2. 住民票
3. その他特定の家族の者である関係を確認し得る書類 (例)家庭裁判所の証明書、各地方自治体によって発行されるパートナーシップを証明する書類・宣誓書の写し 等
4. 登記事項証明書 請求者が法定代理人、後見人の場合
5. 弁護士から開示請求の場合 ※弁護士記章及び登録番号、弁護士身分証明書、委任状及び押印された印鑑登録証明書

【複写料金表】

名称	種類等	単位	単価(税込)
診療録	診療録、手術・検査等 各種記録 等	1枚につき (片面)	20円
画像	CD-R(画像データ)	1枚につき	1,650円
その他	郵送手数料	1件につき	1,570円