

注意事項

- 1) 記載事項に変更があれば速やかに連絡してください。
- 2) 許可願に記載した「使用目的」以外には、使用しないでください。
- 3) 借用した資料は適切に管理し使用終了後に速やか破棄してください。
- 4) 画像等著作物を利用して作成した完成物（印刷物、書籍、DVD 等）を東北大学病院に1部提出してください。
- 5) 提供したデータを再度使用（二次利用）する場合は、その都度申請を行ってください。

東北大学病院 広報室

Tel : 022-717-7149

Fax : 022-717-8931

E-mail : pr@hosp.tohoku.ac.jp