

別紙様式2

## 勤 務 証 明 書

証明日 年 月 日

事業所所在地		
事業所名		
事業主名		
記入ご担当者	(部署・氏名)	(TEL)

下記のとおり証明します。

ふりがな			( 歳)	
勤務者 氏名				
勤務者 住所				
職 名	採用年月日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 内定	
職務内容				
勤務場所	(勤務先住所を記入／派遣の場合等は実際に勤務している場所を記入してください) 電話 ( )			
勤務形態	イ	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> その他( )		
	ロ	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> その他( )		
雇用期間 (1年以内の場合)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (更新の可能性 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無)			
勤務時間 及び 勤務日数  ※ <input type="checkbox"/> 通常勤務 <input type="checkbox"/> 変則勤務の いずれか一方 をご記入くだ さい。  ※休憩時間を 除く。	<input type="checkbox"/> 通常勤務(勤務時間が定まっている方)			
	・勤務時間	平日	時 分 から 時 分 まで (1日__時間__分)	
		土曜	時 分 から 時 分 まで (1日__時間__分)	
		日曜	時 分 から 時 分 まで (1日__時間__分)	
	・勤務日数	週 日 (月・火・水・木・金・土・日) ※勤務曜日に○を付けてください。		
	・付記事項	( )		
	<input type="checkbox"/> 変則勤務(勤務時間が定まっていない方)			
・勤務時間	1か月当たり	時間	又は 1週間当たり 時間 分	
・勤務日数	1か月当たり	日勤務	又は 1週間当たり 日	
・付記事項	( )			
休職・または休職予定等について				
休職等の理由	<input type="checkbox"/> 産前産後休暇 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他( )			
休職等の期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
(育休中の場合)	<input type="checkbox"/> 育児休業期間の短縮が可能 <input type="checkbox"/> 育児休業期間の短縮ができない			
復職した場合	復職年月日	年 月 日	復職済み	
復職後の勤務	復職後の短時間勤務について	<input type="checkbox"/> 有(週 時間勤務)	<input type="checkbox"/> 無	
特記事項				

※この証明書は、東北大学星の子保育園入所の新規申込み又は継続手続き等のために保護者から東北大学星の子保育園管理責任者あてに提出されるものです。

※証明内容の確認のため、東北大学病院からご連絡することがあります。