

## 留意事項等

入園申込書の記入・提出にあたり、次の点にご留意願います。

### 1. 父母の連絡先について

#### (1) 住所

転居予定がある場合は、上段に現住所、下段に新住所を記入し、新住所の居住予定日を併せて記載してください。

#### (2) メールアドレス

ハイフン、アンダーバー、アルファベット等をわかりやすく記入してください。

### 2. 父母の就労・就学の状況について

①就労の状況、②就学の状況について、それぞれ該当する欄に記載してください。

※就学・就労両方ある場合はそれぞれの欄に記載してください。

### 3. 兄弟同時申込みについて

家庭から2人以上の児童が同時に入園を申し込む場合は、それぞれの児童ごとに申込書を提出してください。

(この場合、「保育を必要とする証明書（勤務証明書など）」の添付は1部で構いません)

### 4. 申込み内容に変更があったとき

申込み内容に変更があった場合は速やかに下記担当までご連絡ください。

また、勤務先が変更になった場合などは改めて勤務証明書を提出いただきます。

### 5. 申込みの辞退

入園申込みの後に申込みを辞退する場合は速やかに下記担当へ連絡してください。

その後、入園辞退届を提出していただきます。

### 6. その他

(1) 記載内容についてお問合せすることがありますのでご了承ください。

また、記載内容と事実が相違する場合、入園を許可しない、又は取り消すことがありますのでご注意ください。

(2) 保育を必要とする証明書等の添付が必要です。

別紙 入園申込みに必要な書類一覧 を参照してください。

(3) 申込みにあたり提出いただいた書類は返却いたしませんのでご了承ください。

## 提出先／お問合せ先

東北大学病院 総務課総務係 保育園担当

〒980-8574 仙台市青葉区星陵1-1 (医学部3号館2階)

電話 022-717-7032 メールアドレス : [hos-hoiku@grp.tohoku.ac.jp](mailto:hos-hoiku@grp.tohoku.ac.jp)

\* 提出は郵送・持参どちらも可。郵送の場合は簡易書留をご利用願います。